

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Lima, 29 de octubre de 2021

OFICIO N° 133-2021-CTVC/LIMA PROVINCIAS

Señor

KANEBO VARGAS CAMPOS

Jefe de la Unidad Territorial Lima Metropolitana

Programa Nacional Cuna Más

Presente. -

Asunto : Se ALERTA Ocho (08) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 193-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 194-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 195-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 196-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 197-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 198-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 199-2021-CTVC/LIP
- CASO N° 200-2021-CTVC/LIP

Finalmente me permito sugerir que se realice la verificación de cada Punto Crítico de estos CASOS y, concluido su procedimiento, le solicito tenga a bien comunicar los resultados y la solución de estos.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



VLADIMIR I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Se adjunta (31 folios)

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Lima Provincias: 984996604
Telf. Nacional: 942160416

CASO

N° 195-2021-CTVC/LIP

PROGRAMA SOCIAL:	CUNA MAS	1. FECHA DE REGISTRO:	16/10/2021
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	GONZALES PACHECO VLADIMIR ILLANOVICH	3. NÚMERO-DNI:	41985577
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:		6. FECHA DE OCURRENCIA:	16/10/2021
7. DEPARTAMENTO:	LIMA	8. PROVINCIA:	CAÑETE
9. DISTRITO:	ZUÑIGA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	ANEXO BUENOS AIRES
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	SERVICIO DE CUIDADO DIURNO	12. ¿DONDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	CG VIRGEN DE CANDELARIA - ZUÑIGA
13. CANTIDAD DE AFECTADOS	53	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	1
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

Se realizó la entrevista telefónica a presidente del Comité de Gestión “Virgen de Candelaria” donde se aplicó la Ficha de Vigilancia N° V-231-2021-LIP-C, evidenciándose el siguiente punto crítico:

1. COMITÉ DE GESTIÓN NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO

Durante la entrevista telefónica con el presidente del Comité de Gestión manifiesto que el comité no tiene cronograma de trabajo, situación que estaría contraviniendo a lo establecido en el numeral 4.4.3.1 Responsabilidades de la Junta Directiva: “(...) Elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los Servicios con asistencia técnica del equipo técnico de la UT” de la **RDE 912-2021-MIDIS/PNCM-DE Directiva “Modelo de cogestión comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del Programa Nacional Cuna Más”**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del proceso de Prestación de los Servicios del Programa Cuna Más en contextos no presenciales que se brinda a familias de niños(as) usuarios, y en observancia a los lineamientos técnicos que el Programa Nacional Cuna Más establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Fortalecer en capacidades al Comité de Gestión en manejo de documentos, plan de trabajo donde plasme sus actividades programadas en el año de gestión.
- Mayor acompañamiento hacia los Actores Comunales en la atención adecuada de los servicios en contexto no presenciales.

Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 03)

- Ficha de Vigilancia V-231-2021-LIP-C, (1 folio).
- Anexo fotográfico 1


VLADIMIR I. GONZALES PACHECO
Responsable Regional Lima Provincias
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA									
Teléfono Regional: 984996604 Teléfono Nacional: 984056206			FICHA DE VIGILANCIA COMITÉ DE GESTIÓN-SCD-CUNA MÁS				CODIGO N° V-231-2021-LIP-C		
SEDE REGIONAL LIMA PROVINCIAS PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS EN CONTEXTOS NO PRESENCIALES									
1	FECHA de la entrevista:	16 / 10 / 2021		2	HORA de la entrevista:	INICIAL 07:52 FINAL 08:02			
DATOS GENERALES DEL MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ DE GESTIÓN a quien se le entrevista.									
3	DNI del directivo	15417625		4	NOMBRE y APELLIDOS:	EBER HELI RODRIGUEZ RODRIGUEZ			
5	DEPARTAMENTO:	LIMA		6	PROVINCIA:	CAÑETE			
7	DISTRITO:	ZUÑIGA		8	CCPP/Barrio/Dirección:	ANEXO BUENOS AIRES			
9	CARGO en la Junta Directiva:	a) Presidente (X) b) Secretario () c) Tesorero ()		10	TIEMPO que ejerce el cargo:	22 MESES			
11	COMITÉ DE GESTIÓN al que pertenece-Nombre:	VIRGEN DE CANDELARIA							
12	IDIOMA que usa más (idioma predominante):	a) Español (X) b) Quechua () c) Aymara () d) Ashaninka () e) Awajún () f) Otros: _____							
PREGUNTAS SOBRE EL CONOCIMIENTO, LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CUNA MÁS									
13	Le capacitaron sobre los roles que deben cumplir los Actores Comunes y el Comité de Gestión el presente año					☒	NO	NS/NR	
14	Le capacitaron sobre cómo elaborar el Plan de Trabajo de su Comité el presente año					☒	NO	NS/NR	
15	Le capacitaron sobre cómo debe ser la alimentación y nutrición Infantil de los niños/as usuarios del servicio el presente año					☒	NO	NS/NR	
16	Le capacitaron sobre la importancia de la buena salud infantil y las prácticas saludables el presente año					☒	NO	NS/NR	
17	Le capacitaron sobre la importancia del aprendizaje y desarrollo infantil el presente año					☒	NO	NS/NR	
18	Le capacitaron sobre la importancia del consumo de hierro en los niños y cómo prevenir y tratar la anemia el presente año					☒	NO	NS/NR	
19	Le capacitaron sobre el buen manejo de los recursos económicos transferidos al Comité de Gestión y justificación del gasto el presente año					☒	NO	NS/NR	
20	Le capacitaron sobre las formas de prevención de COVID 19 el presente año					☒	NO	NS/NR	
21	Cómo valora usted las capacitaciones que le brinda el programa:					Muy Bueno	☒ Bueno	Malo	Muy malo
22	¿Qué recomendaría usted para que estas capacitaciones mejoren? RECARGAS TELEFONICAS PARA GARANTIZAR DATOS PARA ACCESO A CAPACITACIONES					☒	NO	NS/NR	
23	El programa Cuna Más le ha entregado implementos de protección para el COVID 19					☒	NO	NS/NR	
24	El Comité de Gestión tiene un cronograma de trabajo para el presente año de su gestión.					☒	NO	NS/NR	
25	El Comité de Gestión informó a la población los avances, resultados y RENDICIÓN DE CUENTAS de su gestión el presente año					☒	NO	NS/NR	
25.1	Si la respuesta es NO, señale cuáles son las razones								
26	Algún Actor Comunal (madre cuidadora, madre guía, socia de cocina) es FAMILIAR de algún miembro del Comité de Gestión					☒	☒ NO	NS/NR	
27	¿El acompañante técnico del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión en el último MES?					☒	NO	NS/NR	
28	¿Algún especialista del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión alguna vez en los últimos CUATRO MESES?					☒	NO	NS/NR	
29	En su hogar, ¿qué prácticas de cuidado realizan para evitar contagio con COVID-19?								
	a) Lavado de manos (X) b) Uso de mascarilla (X) c) Distanciamiento-1.5metros () Ninguna () Otros Desinfección							NS/NR	
30	¿Usted cuántas dosis de la VACUNA contra el COVID-19 recibió? a) Primera dosis () b) Segunda dosis (X) c) Ninguna ()							NS/NR	
30.1	Si la respuesta es ninguna, Diga por qué								
31	OBSERVACIONES (o dificultades)	REFIERE QUE HACE 3 MESES ENTREGARON IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN							
32	RECOMENDACIONES								
DATOS DEL INFORMANTE O MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN					DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN				
Nombres y Apellidos:		VLADIMIR ILLANOVICH GONZALES PACHECO			Nombres y Apellidos:		VLADIMIR ILLANOVICH GONZALES PACHECO		
DNI:		41985577			DNI:		41985577		
Cargo:		RESPONSABLE REGIONAL LIMA PROVINCIAS			Cargo:		RESPONSABLE REGIONAL LIMA PROVINCIAS		
Correo electrónico:		LIMAPROVINCIA.RRCTVCPERU@GMAIL.COM			Correo electrónico:		LIMAPROVINCIA.RRCTVCPERU@GMAIL.COM		
Teléfono:		984996604			Teléfono:		984996604		

ANEXO FOTOGRAFICO

Anexo 01 CAPTURA PANTALLA DE LLAMADA A PRESIDENTE DE CG

